

Retningslinjer for ombud



ALLTID BEREDT



Innledning

Kretsstyret har støtteapparat for å ivareta kretsens arbeid innenfor spesielle arbeidsområder (fagfelt) gjennom prosjektgrupper, og herunder innbefattes kretsens ombud.

Alle ombud i Hordaland krins er underlagt "Retningslinjer for tillitsverv".

Hordaland krins har, eller jobber med å etablere, følgende ombud:

- Småspeiderombud
- Speiderombud
- Roverombud
- Lederombud
- Ledertrenerpatruljen

Speiderombud

1. Generelt

1.1. Speiderombudet er kretsstyrets utøvende organ for gjennomføring av arrangementer for speidere.

2. Formål

2.1. Speiderombudet har som formål å tilby speidere et tilbud utover gruppenes aktiviteter. Det skal vektlegges konkurranser og sosiale treffpunkter, samt legges til rette for utvidelse av speidernes omgangskrets.

2.2. De viktigste oppgavene til speiderombudet er å tilby:

- Samlingspunkter for vandrere, patruljeførere og -assistenter.
- Arenaer for utvikling og kompetanseheving for patruljeførere og -assistenter.
- Bistå kretsstyret i målrettet arbeid for speidere.

3. Oppnevning av speiderombud

3.1. Speiderombudet består av 3 – 5 personer som oppnevnes av kretsstyret.

3.2. Medlemmene oppnevnes for 2 år av gangen, parallelt med styreperioden til kretsleder.

3.3. Speiderombudet utnevner selv sin leder og fordeler roller etter behov.

3.4. Medlemmer av speiderombudet:

- Skal være registrert medlem av NSF og ha godkjent politiattest
- Skal være aktive rovere og/eller ledere i kretsen

3.5. Det sittende ombudet har tilgang til skylagringstjenestene bundet til mailen speiderombud@hordalandsspeiderne.no.

3.6. Dersom ett eller flere medlemmer melder frafall i lengre deler av perioden, kan de gjenværende medlemmene foreslå for kretsstyret noen til å overta

de(n) ledige plassen(e) om de ønsker. De(n) vil da bli oppnevnt for det resterende av ombudets inneværende periode.

3.7. Dersom det sittende ombudet ønsker å fortsette i ny periode, må dette bekreftes med det gjeldende styret etter styrevalg på kretsens årsmøte.

4. Ansvar

4.1. Kretsstyret skal oppnevne en av styrets medlemmer til å være kontaktperson for speiderombudet, og således fungere som bindeledd mellom ombudet og styret. Speiderombudet og kontaktpersonen avtaler i fellesskap hvor stor grad det er ønskelig at kontaktpersonen bidrar i ombudets arbeid.

Kontaktpersonen skal få kontinuerlig innsikt i driften til ombudet.

4.2. Kretsstyret vil ved behov be speiderombudet delta under behandling av aktuelle saker på styremøter.

4.3. Speiderombudet kan innvilges forslagsrett av kretsstyret på kretsstyrets møter ved ønske om å fremme enkeltsaker på vegne av ombudet.

4.4. Speiderombudet er ansvarlig for, men ikke begrenset til, følgende arrangementer:

- Emnekurs for peffer og asser
- Treff for vandrere, patruljeførere og -assistenter
- Turer for vandrere, patruljeførere og -assistenter
- Førerpatruljekonkurranse

4.5. Speiderombudet er hovedansvarlig for kretsens overnevnte tilbud til speidere og:

- Må selv delta i arbeidet på arrangementer i dets regi.
- Kan engasjere andre til å stå for praktisk gjennomføring av arrangementer der ombudet finner dette formålstjenlig.
- Kan be om støtte fra kretsens ansatte.
- Kan be om bistand fra eventuelle ELFUL-deltakere til praktiske oppgaver i forbindelse med arrangementer. Dette avtales i forkant av terminen mellom de aktuelle partene.

5. Økonomi

5.1. Speiderombudet får tildelt en økonomisk ramme av kretsens årsmøte.

5.2. Speiderombudet leverer budsjett for sine arrangement på lik linje med kretsens øvrige prosjektgrupper.

5.3. Ved større innkjøp/utgifter kan begrunnet søknad leveres kretsstyret for å få utvidet rammen for inneværende år.

5.4. Eventuelle eiendeler tilhører kretsen.

6. Endringer

6.1. Endringer i disse retningslinjene foretas av kretsstyret med alminnelig flertall, og skal legges frem for kretstinget som orienteringssak.

Roverombud

1. Generelt

- 1.1. Roverombudet skal være kretsstyrets utøvende organ for gjennomføring av arrangementer for rovere.

2. Formål

- 2.1. Roverombudet har som formål å tilby rovere i kretsen et tilbud utover gruppenes aktiviteter. Det skal vektlegges sosiale treffpunkter og legges til rette for utvidelse av rovernes omgangskrets.
- 2.2. Roverombudet skal fungere som et støtteapparat for kretsens grupper og roverlag. Herunder bistå med blant annet oppstart, opptak og drift av lag.
- 2.3. De viktigste oppgavene til roverombudet er å:
 - Tilby samlingspunkter for kretsens rovere, både ved lavterskeltilbud og større arrangementer
 - Bistå kretsstyret i målrettet arbeid for rovere
 - Fremme ønsker fra rovere på kretsstyrets møter
 - Bistå grupper med roverarbeid

3. Oppnevning av roverombud

- 3.1. Roverombudet består av 4-7 personer som velges på Roversamling eller tilsvarende arrangement i august/ september hvert år.
- 3.2. Medlemmene velges for ett år om gangen, men det skal i den grad det er mulig søke å oppnå kontinuitet ved at deler av ombudet gjenvelges.
- 3.3. Roverombudet velger selv sin leder.
- 3.4. Medlemmer av roverombudet:
 - Skal være registrert medlem av NSF og ha godkjent politiattest.
 - Kan velges tidligst det året de fyller 16 år.
 - Kan ikke inneha vervet etter fylte 26 år

4. Ansvar

- 4.1. Kretsstyret skal oppnevne en av styrets medlemmer til å være kontaktperson for roverombudet, og således fungere som bindeledd mellom ombudet og styret. Roverombudet og kontaktpersonen avtaler i fellesskap hvor stor grad det er ønskelig at kontaktpersonen bidrar i ombudets arbeid. Kontaktpersonen skal få kontinuerlig innsikt i driften til ombudet.
- 4.2. Kretsstyret vil ved behov be roverombudet delta under behandling av aktuelle saker på styremøter.
- 4.3. Roverombudet kan innvilges forslagsrett av kretsstyret på kretsstyrets møter ved ønske om å fremme enkeltsaker på vegne av ombudet eller kretsens rovere.

- 4.4. Roverombudet er hovedansvarlig for kretsens tilbud til rovere og:
- Må selv delta i arbeidet på arrangementer i dets regi
 - Kan engasjere andre til å stå for praktisk gjennomføring av arrangementer der ombudet finner dette formålstjenlig
 - Kan be om støtte fra kretsens ansatte.
 - Kan be om bistand fra eventuelle ELFUL-deltakere til praktiske oppgaver i forbindelse med arrangementer. Dette avtales i forkant av terminen mellom de aktuelle partene.

5. Økonomi

- 5.1. Roverombudet får tildelt en økonomisk ramme av kretsens årsmøte.
- 5.2. Roverombudet leverer budsjett for sine arrangement på lik linje med kretsens øvrige prosjektgrupper.
- 5.3. Ved større innkjøp/utgifter kan begrunnet søknad leveres kretsstyret for å få utvidet rammen for inneværende år.
- 5.4. Eventuelle eiendeler tilhører kretsen.

6. Endringer

- 6.1. Endringer i disse retningslinjene foretas av kretsstyret med alminnelig flertall, og skal utarbeides i samarbeid med roverombudet. De skal også legges frem for kretstinget som orienteringssak.

Lederombud

1. Generelt

- 1.1. Lederombudet skal være kretsstyrets utøvende organ for gjennomføring av arrangementer for speiderledere.

2. Formål

- 2.1. Lederombudet har som formål å tilby ledere et tilbud utover gruppenes aktiviteter og legge til rette for å utvide ledernes nettverk.
- 2.2. De viktigste oppgavene til lederombudet er å tilby:
- Samlingspunkter for ledere.
 - Arenaer for erfaringsutveksling og faglig påfyll.
 - Bistå kretsstyret i målrettet arbeid for ledere.

3. Oppnevning av lederombud

- 3.1. Lederombudet består av 3 – 5 personer som oppnevnes av kretsstyret.
- 3.2. Medlemmene oppnevnes for 2 år av gangen, parallelt med styreperioden til kretsleder.
- 3.3. Lederombudet utnevner selv sin leder og fordeler roller etter behov.
- 3.4. Medlemmer av lederombudet:
- Skal være registrert medlem av NSF og ha godkjent politiattest
 - Skal være aktive rovere og/eller ledere i kretsen
- 3.5. Dersom ett eller flere medlemmer melder frafall i lengre deler av perioden, kan de gjenværende medlemmene foreslå for kretsstyret noen til å overta de(n) ledige plassene om de ønsker. De(n) vil da bli oppnevnt for det resterende av ombudets inneværende periode.

3.6. Dersom det sittende ombudet ønsker å fortsette i ny periode, må dette bekreftes med det gjeldende styret etter styrevalg på kretsens årsmøte.

4. Ansvar

4.1. Kretsstyret skal oppnevne en av styrets medlemmer til å være kontaktperson for lederombudet, og således fungere som bindeledd mellom ombudet og styret. Lederombudet og kontaktpersonen avtaler i fellesskap hvor stor grad det er ønskelig at kontaktpersonen bidrar i ombudets arbeid.

Kontaktpersonen skal få kontinuerlig innsikt i driften til ombudet.

4.2. Kretsstyret vil ved behov be lederombudet delta under behandling av aktuelle saker på styremøter.

4.3. Lederombudet kan innvilges forslagsrett av kretsstyret på kretsstyrets møter ved ønske om å fremme enkeltsaker på vegne av ombudet.

4.4. Lederombudet er hovedansvarlig for kretsens tilbud til ledere og:

- Må selv delta i arbeidet på arrangementer i dets regi
- Kan engasjere andre til å stå for praktisk gjennomføring av arrangementer der ombudet finner dette formålstjenlig
- Kan be om støtte fra kretsens ansatte.
- Kan be om bistand fra eventuelle ELFUL-deltakere til praktiske oppgaver i forbindelse med arrangementer. Dette avtales i forkant av terminen mellom de aktuelle partene.

5. Økonomi

5.1. Lederombudet får tildelt en økonomisk ramme av kretsens årsmøte.

5.2. Lederombudet leverer budsjett for sine arrangement på lik linje med kretsens øvrige prosjektgrupper.

5.3. Ved større innkjøp/utgifter kan begrunnet søknad leveres kretsstyret for å få utvidet rammen for inneværende år.

5.4. Eventuelle eiendeler tilhører kretsen.

6. Endringer

6.1. Endringer i disse retningslinjene foretas av kretsstyret med alminnelig flertall, og skal legges frem for kretstinget som orienteringssak.

Vedtatt av kretsstyret 5. mai 2020, revidert av kretsstyret 19. juni 2024