

# Retningslinjer for tillitsverv

## 1. Innledning

1.1. Aktivitet i Hordaland krins driftes i samarbeid av tillitsapparatet og kretskontoret.

1.2. Hordaland krins sitt tillitsapparat består av følgende verv, fordelt mellom valgte og oppnevnte tillitsverv

Valgte tillitsverv består av:

- Medlemmer av kretsstyret
- Medlemmer av valgkomiteen
- Representanter til speiderting
- Representanter til speider-/roverforum
- Møteledere til kretsting
- Medlemmer av roverombud valgt på roverting i kretsen

Oppnevnte tillitsverv består av:

- Medlemmer av ombud oppnevnt av kretsstyret
- Husstyret
- Medlemmer av ledertrenerpatruljen
- Medlemmer i prosjektgrupper

1.3. Oversikt over personer med tillitsverv og deres funksjonstid skal ajourføres av kretskontoret.

## 2. Generelle retningslinjer for tillitsverv

2.1. Ved utførelsen av tillitsverv for kretsen skal det tilstrebtes å representere kretsen og speiderarbeidet på en positiv måte.

2.2. NSF's lover og retningslinjer skal følges i alt arbeid som utføres som en del av tillitsvervet.

2.3. Alle tillitsvalgte er ansvarlige for å gi kretsstyret innspill til kretsens årsmelding. Dette omfatter bl.a. en skjematisk oversikt over aktiviteter gjennom året, samt en kort vurdering av årets arbeid.

2.4. All kontakt med offentlige myndigheter og media skal skje i forståelse med daglig leder og/eller kretsleder.

## 3. Spesielle retningslinjer for Kretsstyret

Kretsstyret har totalansvar for all virksomhet drevet av, og på vegne av, Hordaland krins, herunder arbeidsgiveransvar for kretsens ansatte.

3.1. Kretsstyret består av kretsleder, visekretsleder, og 5 styremedlemmer.

Kretsstyrets medlemmer velges av kretstingets årsmøte iht. NSF's lover og Hordaland krins sine retningslinjer.

3.2. Kretsstyret skal avholde minimum seks møter i året. Daglig leder har møteplikt og talerett på kretsstyrets møter. Daglig leder har ikke stemmerett. Alle kretsens medlemmer har møterett på kretsstyrets møter,

- og kan etter kretsstyrets vedtak også innvilges talerett i enkeltsaker.
- 3.3. Kretsstyret skal ha et arbeidsutvalg bestående av kretsleder, visekretsleder og daglig leder. Arbeidsutvalget kan fatte vedtak på kretsstyrets vegne innenfor de rammer som kretsstyret fastsetter. Alle vedtak skal presenteres på sakslisten/referatet til det påfølgende kretsstyremøte.
  - 3.4. Innkalling til, og protokoll fra, kretsstyrets møter skal distribueres på kretsens nettsider minst en uke før/senest en uke etter møtet. Gruppeledere som ønsker det kan også få tilsendt innkalling/protokoll med vanlig post ved å ta kontakt med kretskontoret.
  - 3.5. Møteledelsen går på omgang blant medlemmene i kretsstyret.
  - 3.6. Kretsstyret kan gjøre vedtak i alle saker som står på sakslisten dersom minst fire representanter er tilstede. Dersom det er færre enn fire representanter tilstede tas saken enten opp i arbeidsutvalget eller digitalt, eller utsettes til neste møte. Det kan ikke gjøres vedtak i saker som ikke står på sakslisten eller som tas opp under "eventuelt".
  - 3.7. Alle vedtak i kretsstyret avgjøres ved alminnelig flertall, dersom ikke annet fremgår av NSF's lover eller kretsens retningslinjer. Ved stemmelikhet har kretsleder – eller visekretsleder ved kretsleders forfall – dobbeltstemme.
  - 3.8. Protokollen skal som et minimum inneholde en oversikt over deltagere på møtet og alle forslag og fattede vedtak, samt hovedmomenter fra debattene. Dersom et forslag ikke vedtas enstemmig skal det protokollføres hvem som stemte for forslaget, hvem som stemte mot og hvem som stemte blankt.

#### **4. Spesielle retningslinjer for representanter til speiderting**

- 4.1. Hordaland krins er representert på speidertinget ved kretsleder og valgte representanter. Representantene og deres vararepresentanter velges av kretstingets årsmøte for 2 år av gangen iht. NSF's lover. Representantene skal så langt det er mulig delta aktivt i debatten ved å presentere og argumentere for Hordaland krins sine synspunkter. Før speidertinget skal det holdes et avklaringsmøte mellom kretsstyret og representantene for å diskutere/gjennomgå viktige saker. Representantene kan likevel ikke pålegges å stemme mot sin overbevisning.

#### **5. Spesielle retningslinjer for representanter til speiderforum/roverforum**

- 5.1. Representanter til speiderforum/roverforum skal så langt det er mulig delta aktivt i debatten ved å presentere og argumentere for Hordaland krins sine synspunkter. Før speiderforum/roverforum skal kretsens speidere og rovere inviteres til et møte med representantene, en representant fra kretsstyret, og daglig leder for å diskutere/gjennomgå viktige saker. Representantene kan ikke pålegges å stemme mot sin overbevisning.

#### **6. Spesielle retningslinjer for tillitsvern oppnevnt av kretsstyret**

Kretsstyret kan etter behov opprette støtteapparat for å ivareta kretsens arbeid innenfor spesielle arbeidsområder (fagfelt).

Funksjonstid for de ulike vervene er normalt to år.

#### 6.1. Ledertrenerpatruljen

Ledertrenerpatruljen er hovedansvarlig for kretsens lederutdanning og kan etablere prosjektgrupper til gjennomføring av terminfestede arrangement. Ledertrenerpatruljen samarbeider med kretsstyret ved utarbeidelse av forslag til arbeidsplan, terminliste, og budsjett.

#### 6.2. Husstyret

Husstyret forestår det daglige vedlikehold av Speidersenteret i Bergen. Driften av senteret skal ta hensyn til målsettinger i kretsens planer, og ellers sikre at kretsens ansatte og tillitsvalgte gis så gode arbeidsforhold som mulig. Kretsens forpliktelser som arbeidsgiver for de ansatte skal vektlegges, bl.a. gjennom ordensregler som sikrer at de ansatte ikke belastes med oppgaver disse ikke er ment å skulle utføre. Det utarbeides et eget budsjett for driften av Speidersenteret som innarbeides i kretsens ordinære budsjett. Innenfor rammene av vedtatt budsjett arbeider husstyret fritt. Husstyret kan ta initiativ til aktiviteter og arrangement der Speidersenteret utnyttes som det sentrale samlingssted for rovere og ledere i kretsen, eller aktiviteter som profilerer speiderarbeidet i kretsen overfor publikum. Øvrige rammer for husstyrets arbeid avtales mellom husstyret og kretsstyret.

Leietakere i Speidersenteret kan etter inngått leieavtale representeres i husstyret, og så langt som mulig delta i husstyrets arbeid på lik linje med kretsens egne representanter. Husstyret skal ha en overvekt av medlemmer som representerer Hordaland krins av NSF. Husstyrets leder skal være medlem i Hordaland krins av NSF.

Husstyret avklarer i samråd med daglig leder alle praktiske spørsmål knyttet til sambruk av lokalene med andre leietakere. De prinsipielle spørsmålene knyttet til felles bruk av senteret, herunder omfanget av tilgang til felles møterom etc., avklares i egen leiekontrakt mellom kretsen og leietakerne. Her er kretsstyret kontraktspart.

#### 6.3. Ulike prosjektgrupper for å gjennomføre terminfestede arrangementer

Prosjektgrupper kan etableres av daglig leder, kretsstyret, ledertrenerpatruljen, roverombudet eller husstyret for å få utført oppgaver med avgrenset varighet, for eksempel arrangement på terminlisten.

Prosjektgruppene er selv ansvarlig for tidsnok informasjon/kunngjøring om planlagt prosjekt/arrangement.

Prosjektgrupper må forholde seg til et nærmere avtalt budsjett/budsjettramme. Ved behov for avvik, må det tas opp med daglig leder/oppdragsgiver på forhånd.

Prosjektgrupper skal rapportere til kretsstyret/daglig leder. Rapport sendes umiddelbart etter avsluttet prosjekt. En generell rapport skal som minimum inneholde følgende punkter: Kort oversikt over prosjektet, evaluering av prosjektet og tips til forandring/forbedring til neste prosjektgruppe.

## 7. Tillitsverv med egne retningslinjer

De vervene som har spesifiserte retningslinjer i andre dokument, følger disse.

## **8. Endringer**

Endringer i disse retningslinjene foretas av kretsstyret med alminnelig flertall, og legges frem for kretstinget som orienteringssak.

**Vedtatt av kretsstyret 1. april 2008, revidert av kretsstyret 08. februar 2023**